

Retour d'un chef d'entreprise dans son établissement d'origine

Guide Pratique

Ce document vous permet de préparer votre intervention dans votre établissement d'origine. Il sert de support, de guide. Il ne constitue pas une trame à suivre obligatoirement. Il permet de vous appuyer lors de votre intervention. Ce guide est modulable en fonction de votre métier.

Préparer l'intervention

Pour offrir aux élèves une intervention adaptée, intéressante et de qualité, il est important de se préparer en concertation avec l'enseignant.

Vous identifierez ensemble :

- Le contexte (quel établissement scolaire, quelle classe,...)
- Les objectifs de l'intervention
- Les attentes des élèves (suggérer qu'ils créent une liste de questions à vous poser)
- Les enseignants que vous avez eus et qui sont toujours en poste dans l'établissement
- Les thèmes à aborder
- Les étapes de votre témoignage
- La date et les modalités pratiques de l'intervention (durée, contenus, matériel nécessaire...)

Vous pourrez décider avec le professeur s'il vous est possible, au cours de l'intervention, de faire un lien entre les métiers abordés et les matières étudiées à

l'école (français : qualité d'expression ; anglais : international ; mathématiques : esprit logique).

Quelques jours avant l'intervention, reprenez contact avec l'enseignant pour faire un dernier point.

Attitude à adopter pendant l'intervention

limiter les temps de pause afin de maintenir la dynamique établie.

Éviter le monologue de plus de 5 minutes.

Utiliser un vocabulaire approprié et adapté aux élèves.

Rebondir sur les réactions et donner la parole autant que possible (aux élèves, au professeur : limiter ceux qui mobilisent trop souvent la parole, permettre à tous de s'exprimer).

Rester positif sans cacher la réalité.

Les étapes de l'intervention

Prise de contact

Introduction : idéalement par l'un de vos anciens professeurs ou le chef d'établissement, qui vous présente à la classe.

Cadre de l'intervention : vous intervenez dans le cadre de la semaine Ecole-Entreprise afin de sensibiliser les élèves au monde de l'entreprise.

Vous présenter succinctement : nom, âge, lieu de vie, profession actuelle.

Pourquoi vous êtes là : motivation personnelle, partage d'expérience et de souvenirs précis liés à l'établissement, témoignage, etc...

Préciser le déroulement : contenu, fonctionnement.

Votre présentation

Parler des moments-clés de votre parcours en intégrant l'impact qu'a eu votre scolarité dans cet établissement : choix décisifs, rencontres, opportunités, déclencheurs, imprévus ...

Expliquer l'importance d'avoir pris votre parcours en main.

Parler de votre situation actuelle : Dans quelle entreprise travaillez-vous (nom, taille, activité, spécificités...) ? Depuis quand en êtes-vous le dirigeant ?

Qu'aimez-vous dans votre quotidien lié à votre position de chef d'entreprise ?
Qu'aimez-vous moins ?

Les thèmes à aborder

Les métiers et les activités de votre secteur : selon le secteur d'activité de votre entreprise, lister les principaux métiers (comptable, secrétaire, responsable des ressources humaines, agent de maintenance, mécanicien, commercial...)

Les diverses formations pour travailler dans votre secteur : Bac, Licence, CAP, Bac +5, BTS, Bac pro...

Le fonctionnement d'une entreprise : Quelles sont les principales fonctions et métiers de l'entreprise? Distinguer les fonctions opérationnelles et les fonctions supports.

Que doit faire mon entreprise pour proposer un produit/service au client ? Cycle achat/fabrication/vente, entreprises cachées derrière les produits et services qu'ils utilisent et consomment tous les jours (téléphone, internet, électricité, nourriture, jeux, etc.)

Comment puis-je connaître les besoins des clients et faire connaître mes offres ? (marketing, publicité, évènements). Donner des exemples qui sont familiers aux élèves.

L'entreprise et son environnement : Dans mon entreprise, selon vous, qui sont mes clients ? Quels sont leurs besoins (explication de la notion de client, de réponse à un besoin, de créer un besoin) ? Quels sont mes fournisseurs ? Quels sont mes concurrents ?

Suis-je dans l'industrie, les services, le commerce (Résumer les différents types d'activité, secteurs, filières professionnelles sur le bassin Rennais) ?

Etre salarié d'une entreprise : l'entreprise apporte au salarié un emploi, un revenu, une possibilité de formation et de progression.

Les différents types de salariés (opérateurs, administratifs, cadres, dirigeants).

Le chef d'entreprise peut-il faire ce qu'il veut avec ses employés (obligations du dirigeant, contrat, rémunération...) ?

Le salarié peut-il faire ce qu'il veut dans l'entreprise (obligations du salarié, tenue, comportement, horaires...) ?

Les messages à faire passer

Faire un métier que l'on aime est source d'épanouissement.

Réfléchir dès le collège à son orientation c'est anticiper son avenir professionnel.

Le diplôme est nécessaire pour exercer un métier : il atteste de compétences et de connaissances acquises.

Les études sont importantes pour réussir dans sa vie professionnelle (intérêt des matières étudiées selon le métier choisi : mathématiques, français, anglais, géographie, etc.).

Il est toujours possible de se réorienter.

Créer et développer une entreprise, c'est possible et ouvert à tous

La réussite est aussi affaire de rencontres, de solidarités, de partenariats, etc...

Élargir les horizons en questionnant les élèves

Avez-vous déjà pensé au(x) métier(s) que vous voudriez exercer ?

Savez-vous quelles études faire pour y arriver ?

Savez-vous ce qu'attend de vous un employeur dans ce métier ?

Sur quoi aimeriez-vous revenir plus en détail lors d'un prochain échange ?

Avez-vous des questions précises concernant votre avenir professionnel ?

Combien d'entre vous se disent « J'aimerais bien entreprendre un jour » suite à mon intervention ?

La conclusion

Rappeler le but de l'intervention (apporter un témoignage, des valeurs, à la portée de tous)

Evaluer la satisfaction des élèves : « Est-ce que ça vous a plu/ déçu? », « Pourquoi ? » ; « Qu'aimeriez-vous pour une prochaine fois ? ».

Contacts

Union des Entreprises 35

Sabrina CHANTEPIE – Responsable Pôle RH
Tél : 02.99.87.42.97 – E-mail : sabrina.chantepie@ue35.fr

Laura LEBON – Assistante Pôle RH
Tél : 02.99.87.42.97 – E-mail : laura.lebon@ue35.fr