

BREST AVENIR IMMOBILIER

Engagement • Proximité • Transparence



Localisation :
2 quai de la Douane à Brest

L'entreprise : Brest Avenir Immobilier

La Société Brest Avenir Immobilier recrute un(e) **CHARGÉ(E) DU STANDARD ET DE L'ACCUEIL H/F** en CDD.

Vous rejoindrez un groupe familial indépendant fondé en 1986, leader sur le marché des syndicats de copropriétés à Brest. **1er syndicat breton à être certifié NF HABITAT, Brest Avenir Immobilier s'engage dans une démarche exigeante et volontaire qui fait la différence.**

Nos valeurs : « **Engagement, proximité et transparence** » sont les principes qui régissent nos comportements au quotidien, avec nos 45 collaborateurs, nos clients et dans notre environnement.

Description du poste

Vous avez un rôle central sur le bon fonctionnement du service syndicat.

En binôme, vous avez pour principale mission la gestion du standard téléphonique (environ 300 appels par jour), les appels doivent être dirigés vers les personnes compétentes, après avoir clairement défini les besoins des interlocuteurs.

Des missions annexes complètent le poste :

- Accueillir la clientèle ;
- Traiter (réception, ouverture, distribution) et affranchir le courrier ;
- Effectuer divers travaux administratifs comme les procédures de règlement ou encore la gestion de boîtes mails.

Poste à pourvoir dès que possible en CDD (poste ouvert aux étudiants à la recherche d'un emploi saisonnier)

Description du profil

Vous avez une première expérience en tant que standardiste et/ou dans le domaine de l'accueil ou une expérience similaire (relation avec la clientèle).

Vous êtes reconnu(e) pour votre excellent relationnel, vous êtes à l'écoute et vous faites preuve de diplomatie.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et vous avez des compétences rédactionnelles.

Vous avez une bonne présentation et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous êtes à la recherche d'une nouvelle expérience professionnelle ? Postulez ! Et venez découvrir les métiers passionnants de l'immobilier !

* Merci de transmettre votre CV à l'adresse mail suivante : c.lhomme@baim.fr

Rejoignez-nous sur les réseaux sociaux :

